

## Protokoll des Fachschaftstreffens am 23. November 2017

Im Moore 21, Hinterhaus, 3. OG, B313

Sitzungszeit: 18:30

Anwesend:

Nils, Giovanna, Philipp, Martin, Annika sowie weitere Vertreter der Studierendenschaft

### TOP 0: Ständiges

a) Wahl des/der Protokollant/Protokollantin:

Protokollant: Martin Ludwig

b) Ergänzungen zur Tagesordnung:

TOP 0 Ständiges

TOP I Besprechung von E-Mails an die Fachschaft

TOP II Besprechung der verteilten Aufgaben

TOP III Verteiler

TOP IV KVV und FSR

TOP V Seminar Mantazavinos

TOP VI Kasse

TOP VII Weihnachtsfeier

TOP VII T-Shirts

TOP IX Sonstiges

c) Protokoll der vergangenen Sitzung:

Wurde angenommen.

### TOP I: Besprechung von E-Mails an die Fachschaft

Entfällt.

### TOP II: Besprechung der verteilten Aufgaben

Für die geplante Weihnachtsfeier wurde der Raum angemeldet und die Anlage bestellt (wird ausgeliehen) wobei die Frage der Anlieferung noch auf der nächsten Sitzung besprochen werden soll.

### TOP III: Verteiler

Da es in letzter Zeit einige Unstimmigkeiten bezüglich des E-Mailverteilers, der internen Facebookgruppe und der Whatsappgruppe gegeben hat Nils eine Liste vorbereitet auf der sich interessierte eintragen können. Die Daten wie Mailadresse und Telefonnummer wurden freiwillig angegeben und werden vom FR nach geltenden Datenschutzrichtlinien behandelt.

### TOP IV: KVV und FSR

Folgend des Beschlusses aus der letzten Sitzung das KVV wieder durch das Institut drucken zu lassen wird sich der FR um die Unterstützung des FSR bei diesem Vorhaben bemühen. Außerdem erklärte sich Nils bereit, aufgrund häufiger Nachfragen in der letzten Zeit, ein Organigramm über die hochschulpolitischen Institutionen zu erstellen und im Rahmen der nächsten Sitzung vorzustellen.

## TOP V: Seminar Mantazavinos

Von Studierendenseite wurden einige Problematiken bezüglich eines Seminars zur Wirtschaftsphilosophie bei dem Gastprofessor Herrn Mantazavinos an den FR herangetragen. Die Probleme bestehen in einem nachträglich angekündigten und als obligatorisch gekennzeichneten Vorbereitungstermin und in dem Abgabetermin der zu erbringenden Prüfungsleistungen am 08.01.2018 (3 Wochen nach Seminarende). Zur Lösung der Probleme wurde vorgeschlagen und einstimmig beschlossen sich an die Institutsvorsitzende Frau Feest und an Herrn Feuerle zu wenden.

## TOP VI: Kasse

Betti und Thomas sollen sich als Verantwortliche für die Finanzen beim ASTA darum kümmern eine EC-Karte für das Fachschaftskonto zu erhalten und dieses mit Blick auf die Weihnachtsfeier zu entlasten.

## TOP VII: Weihnachtsfeier

Der Termin für die Weihnachtsfeier des FR ist der 14.12.2017 ab 18:30 in Raum B313. Da Marie ihre Tätigkeit als Partybeauftragte durch ihr Ausscheiden aus dem FR nicht mehr wahrnehmen kann stellte sich Ellen zur Wahl und wurde einstimmig bestätigt. Zur besseren Vorbereitung soll zur nächsten Sitzung bereits die Einkaufsliste für die Feier vorliegen und Ellen soll sich diesbezüglich mit Betti in Verbindung setzen. Florian kümmert sich um Tannenzweige als Deko. Flyer und Plakate werden durch Annika aufgehängt und verteilt. Nils erkundigt sich nach dem Transportvolumen der Musikanlage um in der nächsten Sitzung ein Fahrzeug zu organisieren. Weiterhin werden in der nächsten Sitzung die Preise festgelegt, der Auf- und Abbau der Feier eingeteilt und die Thekenschichten verteilt.

## TOP VIII: T-Shirts

Entfällt da Betti nicht da ist um den FR zu informieren.

## TOP IX: Sonstiges

Phillip gibt sein „Amt“ als Bierbeauftragter ab und Thomas wird einstimmig als dessen Nachfolger bestimmt. Um eine Übersicht über eventuelle alternative Termine zur regulären Sitzungszeit am Donnerstag um 18:30 zu erhalten wird eine Doodle Umfrage erstellt. Weiterhin regte Thomas an einen Spieleabend des FR zu organisieren wobei er sich bereit erklärte schon mal Flyer zu designen wobei ein Termin o.Ä. noch nicht feststehen.

Hannover, den

Martin Ludwig  
Protokollant

Phillip Wolfes  
Vorsitzender